

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.филос.н., доц. Атанов А.А.



29.05.2025г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.19. Менеджмент

Направление подготовки: 38.03.06 Торговое дело
Направленность (профиль): Маркетинг, продажи и логистика
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная

Курс	2
Семестр	21
Лекции (час)	42
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	42
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	24
Курсовая работа (час)	
Всего часов	108
Зачет (семестр)	
Экзамен (семестр)	21

Иркутск 2025

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.06
Торговое дело.

Автор С.В. Щепина

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
менеджмента и сервиса

Заведующий кафедрой Е.А. Шагина

1. Цели изучения дисциплины

формирование представления о организационно-управленческой работе;
освоение теоретических основ менеджмента;
освоение теории и практических навыков управления персоналом организации

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-1	Способен применять знания экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ОПК-1 Способен применять знания экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах	З. Знать положения управленческой теории У. Уметь решать оперативные и тактические задачи с использованием знаний управленческой теории Н. Владеть навыками применения знаний управленческой теории для решения задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Обязательная часть.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Философия", "Экономическая теория"

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Основы логистики", "Исследование рынка", "Менеджмент в торговом бизнесе", "Информационные технологии в профессиональной деятельности", "Бизнес-планирование в торговле", "Цифровые технологии в торговой деятельности"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов
Контактная(аудиторная) работа	
Лекции	42

Практические (сем, лаб.) занятия	42
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	24
Всего часов	108

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Сущность и эволюция развития менеджмента	21	4	4	2		Доклад "Сущность и эволюция развития менеджмента"
2	Внешняя и внутренняя среда организации	21	4	4	4		Тест "Внутренняя и внешняя среда организации"
3	Процесс коммуникаций и эффективность управления	21	4	4	4		Тест "Процесс коммуникаций и эффективность управления"
4	Принятие решений в менеджменте	21	6	6	4		Контрольная работа "Принятие решений в менеджменте"
5	Стратегического планирования	21	8	8	2		Тест "Стратегическое планирование"
6	Построение организации	21	8	8	4		Контрольная работа "Построение организации"
7	Мотивация	21	4	4	2		Тест "Мотивация"
8	Контроль	21	4	4	2		Тест "Контроль"
	ИТОГО		42	42	24		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Сущность и эволюция развития менеджмента	Понятие «менеджмент». Менеджмент как функция и процесс. Менеджмент как аппарат управления. Менеджмент как наука и искусство. Понятие и роль организации в обществе. Классификация организаций. Общие характеристики организаций. Менеджер в организации. Уровни управления. Управленческие роли. Управленческие навыки. Эволюция развития менеджмента.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
2	Внешняя и внутренняя среда организации	Основные внутренние переменные организации, их взаимосвязь. Системная модель внутренних переменных. Цели. Классификация целей. Требования к целям. Задачи. Технологии. Классификации технологий. Структура организации. Люди. Организационная культура. Уровни организационной культуры. Элементы организационной культуры. Управление культурой. Анализ внутренней среды. Значение внешнего окружения. Факторы среды косвенного воздействия (макросреда): политико-правовые, экономические, социокультурные, технологические, международные. Факторы среды прямого воздействия (микросреда): поставщики, потребители, конкуренты. Анализ факторов внешней среды. Характеристики факторов внешней среды: взаимосвязь, сложность, подвижность, неопределенность.
3	Процесс коммуникаций и эффективность управления	Виды коммуникаций. Коммуникационный процесс. Элементы обмена информацией. Обратная связь. Преграды на пути коммуникационного процесса. Совершенствование коммуникаций.
4	Принятие решений в менеджменте	Понятие организационного решения. Классификация управленческих решений. Подходы к принятию решений. Этапы рационального решения проблем. Факторы, влияющие на процесс принятия решений.
5	Стратегическое планирование	Понятие стратегии. Разработка стратегии на корпоративном уровне. Формулирование стратегии на уровне подразделений. Функциональные стратегии. Структура и содержание стратегического плана. Планирование реализации стратегии. Тактика, политика, процедуры, правила. Управление по целям. Бюджеты. Оценка стратегии.
6	Построение организации	Принципы построения организационной структуры. Факторы проектирования организации (внешняя среда, технология работ, стратегия, поведение работников), их влияние на выбор организационной структуры. Элементы проектирования организации. Разделение труда и специализация. Связи в организации и координация. Масштаб управляемости и контроля. Иерархия. Централизация и децентрализация. Дифференциация и интеграция. Механистический тип организации. Органический тип организации. Условия применения механистического и органического подходов в построении структуры. Линейно-функциональная структура. Дивизиональные структуры (продуктовая, региональная, рыночная). Проектная структура. Матричная структура. Конгломерат (холдинг). Сетевая структура. Преимущества и недостатки организационных структур.
7	Мотивация	Первоначальные концепции мотивации. Содержательные теории мотивации. Теория иерархии потребностей Маслоу. Теория ERG Альдерфера. Теория приобретенных потребностей МакКлелланда. Двухфакторная теория Герцберга. Процессуальные теории мотивации. Теория ожидания. Теория справедливости. Модель Портера-Лоулера. Концепция

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
		партиципативного управления.
8	Контроль	Функции контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Процедура контроля, его этапы. Поведенческие аспекты контроля. Характеристики эффективного контроля. Подходы к разработке систем контроля: рыночный, бюрократический, клановый контроль.

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Сущность и эволюция развития менеджмента. Проводится в форме докладов. Понятие «менеджмент». Менеджмент как функция и процесс. Менеджмент как аппарат управления. Менеджмент как наука и искусство. Понятие и роль организации в обществе. Классификация организаций. Общие характеристики организаций. Менеджер в организации. Уровни управления. Управленческие роли. Управленческие навыки.
2	Внешняя и внутренняя среда организации. Проводится в форме тестирования. Основные переменные в организации, которые следует учитывать руководству. Срезы организации, которые принято изучать в ходе анализа внутренней среды. Почему руководство обязано осознавать взаимосвязь внутренних переменных. Определение организационной культуры и важность ее для менеджеров. Характеристики сильной организационной культуры. Различие между средой прямого и косвенного воздействия. Основные факторы среды прямого воздействия. Основные факторы среды косвенного воздействия. Оценка влияния общего состояния экономики на деятельность организации. Характеристики факторов внешней среды
3	Процесс коммуникаций и эффективность управления. Проводится в форме тестирования. Виды коммуникаций. Коммуникационный процесс. Элементы обмена информацией. Обратная связь. Преграды на пути коммуникационного процесса. Совершенствование коммуникаций.
4	Принятие решений в менеджменте. Проводится в форме контрольной работы. Влияние среды на процесс принятия решений. Основные этапы рационального решения проблем. Преимущества программированных решений. Основные факторы, влияющие на процесс принятия решений.
5	Стратегическое планирование. Проводится в форме тестирования. Миссия организации. Методы портфельного анализа. Основные стратегические альтернативы по терминологии И. Ансоффа. Требования, которым должны удовлетворять цели организации. Конкурентные стратегии организаций. Основное назначение SWOT-анализа. Структура и содержание стратегического плана.
6	Построение организации. Проводится в форме контрольной работы. Основные принципы построения организационных структур. Механистические и адаптивные структуры построения организации. Основные виды организационных структур. Разновидности дивизиональной структуры. Централизация и децентрализация организации. Преимущества централизации и децентрализации. Основные методы координации, используемые в организациях.

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
7	Мотивация. Проводится в форме тестирования. Первоначальные концепции мотивации. Основа содержательных теорий мотивации. Основные процессуальные теории мотивации.
8	Контроль. Проводится в форме тестирования. Виды контроля. Области, в которых используется предварительный контроль. Функции заключительного контроля. Характеристики эффективного контроля. Необходимость учета поведенческих аспектов контроля. Этапы процедуры контроля.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Сущность и эволюция развития менеджмента	ОПК-1	З.Знать положения управленческой теории У.Уметь решать оперативные и тактические задачи с использованием знаний управленческой теории Н.Владеть навыками применения знаний управленческой теории для решения задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах	Доклад "Сущность и эволюция развития менеджмента"	Выбрать одну из представленных тем и подготовить доклад и презентацию (5-10 слайдов). Доклад и презентация в зависимости от развернутости представленного материала оценивается до 10 баллов. (10)
2	2. Внешняя и внутренняя среда организации	ОПК-1	З.Знать положения управленческой теории У.Уметь решать оперативные и тактические задачи с использованием знаний управленческой теории	Тест "Внутренняя и внешняя среда организации"	Тест состоит из 10 вопросов, каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 1 балл (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			Н. Владеть навыками применения знаний управленческой теории для решения задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах		
3	3. Процесс коммуникаций и эффективность управления	ОПК-1	З. Знать положения управленческой теории У. Уметь решать оперативные и тактические задачи с использованием знаний управленческой теории Н. Владеть навыками применения знаний управленческой теории для решения задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах	Тест "Процесс коммуникаций и эффективность управления"	Тест состоит из 5 вопросов, каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 2 балла (10)
4	4. Принятие решений в менеджменте	ОПК-1	З. Знать положения управленческой теории У. Уметь решать оперативные и тактические задачи с использованием знаний управленческой теории Н. Владеть навыками применения знаний управленческой теории для решения задач в торгово-экономической,	Контрольная работа "Принятие решений в менеджменте"	Контрольная работа состоит из задания на принятие решения и оценивается в 10 баллов (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			торгово- организационной, торгово- технологической и административно- управленческой сферах		
5	5. Стратегического планирования	ОПК-1	З.Знать положения управленческой теории У.Уметь решать оперативные и тактические задачи с использованием знаний управленческой теории Н.Владеть навыками применения знаний управленческой теории для решения задач в торгово- экономической, торгово- организационной, торгово- технологической и административно- управленческой сферах	Тест "Стратегическое планирование"	Тест содержит 10 вопросов, каждый вопрос оценивается в 2 балла (20)
6	6. Построение организации	ОПК-1	З.Знать положения управленческой теории У.Уметь решать оперативные и тактические задачи с использованием знаний управленческой теории Н.Владеть навыками применения знаний управленческой теории для решения задач в торгово- экономической, торгово- организационной, торгово- технологической и административно- управленческой	Контрольная работа "Построение организации"	Контрольная работа состоит из заданий, которое оценивается в 20 баллов (20)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			сферах		
7	7. Мотивация	ОПК-1	З.Знать положения управленческой теории У.Уметь решать оперативные и тактические задачи с использованием знаний управленческой теории Н.Владеть навыками применения знаний управленческой теории для решения задач в торгово- экономической, торгово- организационной, торгово- технологической и административно- управленческой сферах	Тест "Мотивация"	Тест состоит из 10 вопросов, каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 1 балл (10)
8	8. Контроль	ОПК-1	З.Знать положения управленческой теории У.Уметь решать оперативные и тактические задачи с использованием знаний управленческой теории Н.Владеть навыками применения знаний управленческой теории для решения задач в торгово- экономической, торгово- организационной, торгово- технологической и административно- управленческой сферах	Тест "Контроль"	Тест состоит из 5 вопросов, каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 2 балл (10)
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 21.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Тест для экзамена содержит 40 вопросов, каждый правильный ответ на вопрос оценивается в 1 балл.

Компетенция: ОПК-1 Способен применять знания экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах

Знание: Знать положения управленческой теории

1. Анализ внешней и внутренней среды Инструменты анализа PEST, SWOT-матрицы.
2. Виды и характеристика дивизиональных структур, условия эффективного применения.
3. Жизненный цикл организации. Характеристика основных изменений, происходящих в организации в ходе ее жизненного цикла.
4. Команда руководства изменениями: система управления и принципы формирования.
5. Конфликты в системе управления. Виды и причины конфликтов.
6. Линейно-функциональная структура, условия эффективного применения.
7. Матричная организационная структура и ее характеристика.
8. Механизм менеджмента: виды, функции, методы и принципы менеджмента.
9. Механистические организационные структуры управления, их виды и сферы эффективного применения.
10. Миссия и цели организации.
11. Модель управление изменениями в организации. Характеристика этапов.
12. Мотивационные основы управления. Сравнительный анализ различных теорий мотивации.
13. Организационные структуры горизонтального типа, их виды: общие признаки и преимущества.
14. Органические организационные структуры управления, их виды и сферы эффективного применения.
15. Основное направления становления единой системы управления. Процессуальный, системный и ситуационные подходы к управлению.
16. Понятие власти. Типы и характеристика власти и влияния.
17. Понятие и характеристика этапов процесса обмена информацией. Управленческая информация и закономерность ее движения.
18. Понятие культуры организации, ее функции, содержание.
19. Понятие лидерства и руководства. Характеристика традиционных теорий лидерства.
20. Понятие обновление организации. Виды, методы и предпосылки преобразований.
21. Понятие организации как явления и как процесса. Характеристика организации как системы.
22. Понятие полномочий и делегирование полномочий в организации.
23. Понятие управленческих решений и их классификация.
24. Понятия контроля в организации. Принципы осуществления контроля.
25. Принятие управленческого решения в условиях неопределенности и риска. Условия снижения риска при принятии решения.
26. Причины сопротивления организационным изменениям и методы устраниения сопротивления.
27. Сетевые организационные структуры, причины их появления, преимущества и трудности использования.
28. Современные методы мотивации персонала.

29. Содержание и задачи науки менеджмент.
30. Социальная ответственность и этика менеджмента. Типы социального поведения организации.
31. Способы управления конфликтными ситуациями.
32. Сущность и процесс стратегического управления. Характеристика этапов стратегического управления.
33. Сущность, цели и задачи менеджмента.
34. Теории процесса мотивации, их характеристика: теория ожидания, теория справедливости, теория Портера-Лоулера.
35. Теории содержания мотивации, их характеристика: теория иерархии потребностей А. Маслоу, двухфакторная теория Ф. Герцберга, теория приобретения потребностей Манкелланда.
36. Характеристика внешней среды: среда прямого и косвенного воздействия.
37. Характеристика матрицы БКГ, ее достоинства и недостатки.
38. Характеристика новых подходов к лидерству.
39. Характеристика этапов процесса контроля.
40. Характеристика этапов реализации, управления и контроля за выполнением стратегии.
41. Характеристика эффективного контроля.
42. Характеристики коммуникационных сетей. Методы и приемы совершенствования коммуникативной среды.
43. Школа административного управления и ее взгляд на развитие менеджмента. Универсальные принципы управления: разработка рациональной системы управления организацией и принципы построения структуры организации и управления работниками.
44. Школа научного управления. Принципы научного управления Тейлора и его последователей.
45. Элементы менеджмента. Условия эффективного взаимодействия между объектом и субъектом управления.
46. Эффективные формы влияния на сотрудников.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Правильно выполненное задание оценивается в 30 баллов.

Компетенция: ОПК-1 Способен применять знания экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах

Умение: Уметь решать оперативные и тактические задачи с использованием знаний управленческой теории

Задача № 1. Задание экономически обосновать результаты деятельности организации

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Правильно построенная организационная структура оценивается в 30 баллов.

Компетенция: ОПК-1 Способен применять знания экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах

Навык: Владеть навыками применения знаний управленческой теории для решения задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах

Задание № 1. Задание на способности организации работы персонала

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

Направление - 38.03.06 Торговое дело
Профиль - Маркетинг, продажи и
логистика
Кафедра менеджмента и сервиса
Дисциплина - Менеджмент

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Задание экономически обосновать результаты деятельности организации (30 баллов).
3. Задание на способности организации работы персонала (30 баллов).

Составитель _____ С.В. Щепина

Заведующий кафедрой _____ Е.А. Шагина

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Герчикова И. Н. Менеджмент. практикум. 2-е изд., перераб. и доп./ И.Н. Герчикова.- Москва: Юнити-Дана, 2015.-799 с.
2. Маслова Е. Л. Менеджмент/ Е.Л. Маслова.- Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016.-333 с.
3. Н. А. Менеджмент. учебное пособие. Электронный ресурс/ Мальшина А. Н.- Саратов: Профобразование, 2017.-133 с.
4. Айдаркина, Е. Е. Менеджмент : учебное пособие / Е. Е. Айдаркина, Т. С. Ласкова. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2022. — 176 с. — ISBN 978-5-9275-4203-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129098.html> (дата обращения: 07.05.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Шамис, В. А. Менеджмент : практикум / В. А. Шамис, Г. Г. Левкин. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 85 с. — ISBN 978-5-4497-1820-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/124748.html> (дата обращения: 07.05.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/124748>
6. Ахметова, Г. З. Основы менеджмента : учебное пособие / Г. З. Ахметова. — Омск : Омский государственный технический университет, 2019. — 120 с. — ISBN 978-5-8149-2901-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115438.html> (дата обращения: 07.05.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Менеджмент : учебное пособие / Э. М. Гайнутдинов, Р. Б. Ивуть, Л. И. Поддерегина [и др.] ; под редакцией Э. М. Гайнутдинова. — Минск : Вышэйшая школа, 2019. — 240 с. — ISBN 978-985-06-2788-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90793.html> (дата обращения: 07.05.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
7. Основы менеджмента : учебное пособие / Н. В. Тезикова, Е. С. Мищенко, Е. В. Быковская, М. К. Попова. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 89 с. — ISBN 978-5-8265-2384-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122972.html> (дата обращения: 07.05.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная литература:

1. Ефимов А. Н., Барикаев Е. Н. Менеджмент. практикум/ А.Н. Ефимов.- Москва: Юнити-Дана, 2015.-119 с.
2. Григорьев Д.А. Менеджмент. учебное пособие. Электронный ресурс/ Д.А. Григорьев.- Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016.-114 с.
3. Бгашев, М. В. Менеджмент. Нестандартные экскурсии по теории менеджмента : учебное пособие / М. В. Бгашев. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 408 с. — ISBN 978-5-4497-2231-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131643.html> (дата обращения: 07.05.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/131643>
4. Гудилин, А. А. Менеджмент : практикум / А. А. Гудилин, О. О. Скрябин, Е. В. Трушина. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2023. — 122 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/137568.html> (дата обращения: 07.05.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Короткий, С. В. Менеджмент : учебное пособие / С. В. Короткий. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 225 с. — ISBN 978-5-4487-0134-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72358.html> (дата обращения: 07.05.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации
- Электронная библиотечная система «Юрайт» biblio-online.ru, адрес доступа: <http://www.biblio-online.ru/>. У тех изданий, на которые подписано учебное заведение, доступен полный текст с возможностью цитирования и создания закладок.
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области Философии, Психологии и Экономической теории.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий).

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- MS Office,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий